

**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. María Alejandra Gándara Espino  
 Administradora General  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Victor Hugo Guillén Ramírez</u>	CUJ:	<u>[REDACTED]</u>
Número de contrato:	<u>029-58-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>06-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>558527-9</u>
Número de Factura:	<u>3407233518</u>	Serie:	<u>5B97F3DF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q25,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03 de enero al 31 de diciembre de 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q298,387.10</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 31 de diciembre de 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración General</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Administración General de la Dirección Superior del Ministeri

**Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:**

- a) Mediante la asesoría la revisión de documentos de la Administración General, se logró que todas las gestiones se realizaran en apego a la normativa aplicable.
- b) Mediante la asesoría en la conformación de expedientes de modificaciones presupuestarias presentados por la UDAF de clase INTRA 1, INTRA 2, INREC e INER INSTITUCIONALES, se logró una oportuna y adecuada gestión presupuestaria.
- c) Mediante la asesoría en la conformación de expedientes de programaciones y reprogramación de cuotas financieras normales y de regularización presentados por la UDAF, se logró una oportuna y adecuada gestión financiera.
- d) Mediante la asesoría en la revisión y análisis de expedientes, Resoluciones y Acuerdos Ministeriales asignados por la Administración General, relacionados a acciones de personal y procesos de compras y contrataciones, se logró una adecuada y oportuna gestión administrativa
- e) Mediante la asesoría en reuniones de trabajo con funcionarios de las diferentes unidades ejecutoras del Ministerio de Cultura y Deportes, se logró que las decisiones de orden financiero y administrativo permitieran el logro de los objetivos institucionales.
- f) Mediante la asesoría en la conformación de expedientes para modificaciones al Plan de Compras del 2024, se logró ajustar el Plan de Compras a los objetivos institucionales.
- g) Mediante la asesoría en la conformación y consolidación del Plan Anual de Compras del año 2025, se logró que la programación se ajustara a la normativa aplicable y a los objetivos institucionales.
- h) Mediante la asesoría en la conformación de expedientes para la reprogramación de servicios a contratar del Renglón 029, se logró una adecuada gestión cumpliendo con la normativa aplicable.
- i) Mediante la asesoría en la revisión de expedientes de reprogramación de jornales del Renglón 031, se logró una adecuada gestión cumpliendo con la normativa aplicable.
- j) Mediante la asesoría en el desarrollo de lineamientos para la elaboración del Plan Operativo Anual -POA-, se logró una adecuada vinculación Plan-Presupuesto.
- k) Mediante la asesoría en el desarrollo de lineamientos para la elaboración del Plan Estratégico Institucional -PEI-, se logró que dicho Instrumento de Planificación, identificara las prioridades institucionales, para la toma de decisiones y asignación de recursos.
- l) Mediante la asesoría en el desarrollo de lineamientos para la elaboración del Presupuesto Anual-, se logró que dicho Instrumento de Planificación, se elaboró en pego a la normativa aplicable, considerando los objetivos institucionales para el ejercicio Fiscal 2025.
- m) Mediante la asesoría en la programación y revisión de las cajas chicas para su correcto ingreso en el sistema contable (SIGES,SICOIN), se logró que las mismas se liquidaran y registraran de manera oportuna conforme a los procedimiento establecidos.

Victor Hugo Guillén Ramírez  
 Nombre Completo del Contratista

[Firma]  
 Firma de Contratista

María Alejandra Gándara Espino  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Licda. María Alejandra Gándara Espino**  
 Administradora General  
 Ministerio de Cultura y Deportes



Ministerio de Cultura y Deportes  
 Administración General

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. María Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Víctor Hugo Guillén Ramírez; Número de contrato: 029-58-2024; Servicios (Técnicos o Profesionales): Profesionales; Número de Factura: 3407233518; Honorarios Mensuales: Q25,000.00; Monto Total del Contrato: Q298,387.10; Unidad Administrativa donde presta los servicios: Administración General; CUI: [Redacted]; Acuerdo Ministerial: 06-2024; Nit del Contratista: 558527-9; Serie: 5B97F3DF; Período del Informe: 03 de enero al 31 de diciembre de 2024; Plazo del Contrato: 03 de enero al 31 de diciembre de 2024.

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se asesoró en la revisión de documentos de la Administración General
b) Asesoré en la conformación de expedientes de modificaciones presupuestarias presentados por la UDAF de clase INTRA 1, INTRA 2, INREC e INER INSTITUCIONALES
c) Asesoré en la conformación de expedientes de programaciones y reprogramación de cuotas financieras normales y de regularización presentados por la UDAF
d) Asesoré en la revisión y análisis de expedientes, Resoluciones y Acuerdos Ministeriales asignados por la Administración General, relacionados a acciones de personal y procesos de compras y contrataciones
e) Asesoré en reuniones de trabajo con funcionarios de las diferentes unidades ejecutoras del Ministerio de Cultura y Deportes
f) Asesoré en la conformación del expedientes para modificaciones al Plan de Compras del 2024.
g) Asesoré en la conformación y consolidación del Plan Anual de Compras del año 2025.
h) Asesoré en la conformación de expedientes para la reprogramación de servicios a contratar del Renglón 029
i) Se asesoró en la revisión de expedientes de reprogramación de Jornales del Renglón 031
j) Se asesoró en la revisión de la Indicativa Anual 2025

Victor Hugo Guillén Ramírez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

María Alejandra Gándara Espino
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

María Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes



Ministerio de Cultura y Deportes
Administración General

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. María Alejandra Gándara Espino  
Administradora General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Victor Hugo Guillén Ramírez</u>	CUI:	<u>[REDACTED]</u>
Número de contrato:	<u>029-58-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>06-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	NIT del Contratista:	<u>558527-9</u>
Número de Factura:	<u>3407233518</u>	Serie:	<u>5B97F3DF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q25,000.00</u>	Período del Informe:	<u>dic-24</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q298,387.10</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 31 de diciembre de 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración General</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

## Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se asesoró en la conformación de expedientes de reprogramación de cuota financiera Normal y Regularización, del mes de diciembre
- Se asesoró en la revisión de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales.
- Se asesoró en reuniones de trabajo con equipos técnicos de la Dirección Superior
- Se asesoró en la conformación del expedientes para la reprogramación de servicios a contratar del Renglón 029
- Se asesoró en la revisión de expedientes de reprogramación de Jornales del Renglón 031
- Se asesoró en la revisión expedientes de información requerida por Diputados del Congreso de la República.
- Se asesoró en la revisión de expedientes de información requerida por la Contraloría General de Cuentas.
- Se asesoró en la revisión y elaboración del Plan Anual de Adquisiciones Públicas 2025
- Se asesoró en la revisión de documentos de la Administración General
- Se asesoró en la revisión de la Indicativa Anual 2025

Victor Hugo Guillén Ramírez  
Nombre Completo del Contratista

[Firma]  
Firma de Contratista

María Alejandra Gándara Espino  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Administradora General  
Ministerio de Cultura y Deportes



Ministerio de  
Cultura y Deportes  
Administración General